

Министерство образования  
Пензенской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)

Ул. Попова, д.40, г. Пенза, 440049  
Тел/факс 34-89-78 E-mail: penzaobr@edu-penza.ru  
ОКПО24040837, ОГРН1025801444448  
ИНН/КПП 5837001190/583701001

24.03.2019 № 62-Б  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении методических материалов в школы-  
участницы проекта «Равенство образовательных  
возможностей»

Руководителям общеобразовательных  
организаций, участвующих в реализации  
проекта «Равенство образовательных  
возможностей»

Уважаемые коллеги!

С целью повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, разработан проект «Равенство образовательных возможностей», включающий механизмы поддержки таких школ на региональном и муниципальном уровнях, а также систему мероприятий по его реализации.

Для организации деятельности по повышению качества образования в Ваших образовательных организациях направляем пакет методических материалов для использования в работе.

Приложение: на 30 л. в 1 экз.

Ректор



О.Ф. Федосеева

Стромакова Надежда Васильевна,  
директор центра содержания образования, 99-98-87

## Содержание

- 1. Материалы для руководителей муниципальных методических служб, руководителей общеобразовательных организаций – с. 3 – 19**
- 2. Материалы для руководителей районных (городских) методических объединений педагогических работников – с. 20 – 29**
- 3. Материалы для педагогов – с.30 – 33**
- 4. Материалы для заместителей директоров школ - с. 34 – 35**

## Современные подходы к управлению качеством образования

(материалы для руководителей общеобразовательных организаций)

В.В.Красовская,

старший методист ИРР ПО, к.п.н

Понятие «качество образования» многоаспектно. В общем смысле «качество» трактуется как соответствие определенной цели; совокупность характеристик продукта или услуги; соответствие предмета как результата труда некоторым заданным стандартам и т.д. Таким образом, качество образования представляется как *«соотношение цели и результата, как меры достижения целей»* в образовательном процессе.

В словаре понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании *«качество образования выпускников»* трактуется как *«определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания»*.

Качество – неоднозначный термин для понимания разными аудиториями в системе образования. Родители учеников соотносят его с развитием индивидуальности, с дальнейшей образовательной успешностью своих детей. Качество для учителей означает наличие качественного учебного плана, обеспеченность учебными материалами и пособиями, нормальные рабочие условия; учащиеся часто связывают качество с внутришкольным климатом, с «комфортностью» в школе. Будущие работодатели (бизнес, промышленность) соотносят качество образования с активной жизненной позицией, знаниями, умениями и навыками выпускников, позволяющими принимать оптимальные решения и т. д.

Поэтому неудивительно, что под **качеством образования** одни авторы понимают *«степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования от предоставляемых образовательным учреждением услуг, а другие – степень достижения поставленных в образовании целей и задач»*.

Смена образовательной парадигмы повлекла за собой изменение целей образования. Оно ориентировано на другой результат, на другое качество.

В процессе анализа научных исследований, установлено существование множества определений понятия «качество образования».

По мнению Поташника М.М., *«качество образования представляется как соотношение цели и результата, как мера достижения целей, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития школьника»*.

А.М. Моисеев трактует понятие «качество образования в школе» как *«совокупность существенных свойств и характеристик результатов»*.

*образования, способных удовлетворить потребности самих школьников, общества, заказчиков на образование».*

В.М. Полонский понимает под качеством образования выпускников *«определённый уровень знаний, умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники».*

В.П. Панасюк определяет качество школьного образования как *«такую совокупность свойств, которая обуславливает его способность удовлетворять социальные потребности в формировании и развитии личности в аспектах её обученности, воспитанности, выраженности социальных, психических и физических свойств».*

В рассмотренной выше группе определений речь идет о качестве как характеристике результата образовательного процесса, но не упоминается о качестве как характеристике самого образовательного процесса.

Так, в психолого-педагогическом словаре это понятие трактуется следующим образом: *«качество образования – понятие, включающее в себя качество образовательных услуг и качество образовательной подготовки выпускника, соискателя. Под качеством образовательных услуг понимается совокупность характеристик образовательного процесса, которая измеряется (оценивается) путем обобщения результатов итоговых аттестаций выпускников.*

Шишов С.Е. и Кальней В.А. определяют качество образования как *«социальную категорию, определяющую состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям в формировании развитии гражданских, бытовых, профессиональных компетенций личности».*

По мнению Т.И. Шамовой, П.И. Третьякова *«качество образования – это есть равнодействующая следующих составляющих: потребностей личности и общества, целевых приоритетов, спрогнозированного процесса и результата (стандарта)».*

Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова считают, что качество образования предполагает не только выявление конечных результатов, но и качество условий образования, процесса образования.

Мы также будем придерживаться указанной позиции, то есть, говоря о качестве образования, будем рассматривать только две стороны: процессуальную и результативную.

Очевидна взаимосвязь этих сторон: **без качественного процесса невозможен качественный результат.**

В свою очередь качество образовательного процесса на наш взгляд также является интегративным понятием и в нем можно выделить несколько составляющих:

- качество содержания образования;
- качество образовательных технологий;

- качество процесса обучения (деятельности педагогического коллектива в целом и каждого его субъекта в частности);
- качество условий (научно-методических, управленческих, организационных, психологических, материально-технических и др.);
- качество педагогов (квалификация).

**Итак, качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Эти оценочные функции выполняют ГИА.

Управление качеством образовательного учреждения рассматривается как главное условие его конкурентоспособности. Сегодня можно говорить о существовании двух взаимодополняющих подходов к качеству образования: практическом, который заключается в определении качества как степени соответствия целям, и второго подхода, органически продолжающего первый и касающегося внутренних процессов, протекающих в рамках образовательного процесса.

В теории и практике управления качеством образования также можно выделить несколько основных подходов.

Современные подходы к образованию в своей совокупности составляют основу для формирования современных образовательных ценностей.

Каждый из подходов предполагает отличающиеся модели школ.

В рамках каждого подхода может быть большое количество реальных воплощений организационных форм.

**Современные подходы к образованию.**

**1. Классический:** передача подрастающему поколению основных ценностей.

**2. Прагматический:** формирование основных базовых знаний и умений.

**3. Развивающий:** обеспечение развития образовательных результатов.

**4. Либеральный:** последовательный комплексный учет потребностей и запросов ребенка.

**5. Социально-ориентированный:** подготовка подрастающего поколения к жизни в обществе и решению проблем.

Составляющие образовательной деятельности, которые обязаны реализовываться при любом подходе и в любой системе образования, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь образовательный фундамент, на котором обучающиеся выстраивают собственные знания и умения, формируются компетенции,

осознаются и систематизируются внутренние и внешние ориентиры освоения окружающего мира.

2. Доводить знания и умения до практического применения.

3. Помочь учащимся определить значимые для них знания, умения и компетенции, которые дадут им возможность максимально развивать себя.

4. Формировать критические умения и ключевые компетенции для жизни в глобальном мире без дискриминации.

Рассмотрим некоторые особенности **управления качеством образования**.

1. В управлении качеством образования нельзя разделять *функционирование и развитие*. Деятельностное и практическое проявление качества образования требует построения учебной работы таким образом, чтобы обеспечить активное участие учащихся в организации и получении своего образования.

2. Развитие способности к *самообразованию*. Формирование умений и компетенций, которые помогают самоорганизации и самообразованию, получению социально и личностно значимых знаний, для освоения ценностей, норм поведения, формирования отношений.

3. *Высокоорганизованное мышление, умение действовать в нестандартных ситуациях*. Развитие способности аналитико-критического отношения к окружающей действительности.

4. *Предметная ориентация – не цель обучения, а средство освоения методологии образования*. Заранее предписанные цели образования включаются в разнообразную образовательную среду, что дает возможность учащимся формировать внутреннюю мотивацию. Увеличивается роль «ситуативной педагогики», метода проектов, кейс - технологии, самообразовательной деятельности и т.д.

5. *Зависимость качества образования от педагогической деятельности учителя, методов и технологий организации образовательного процесса*.

### **Модель системы управления качеством**

Сбор информации от потенциальных социальных заказчиков



Формирование социального заказа



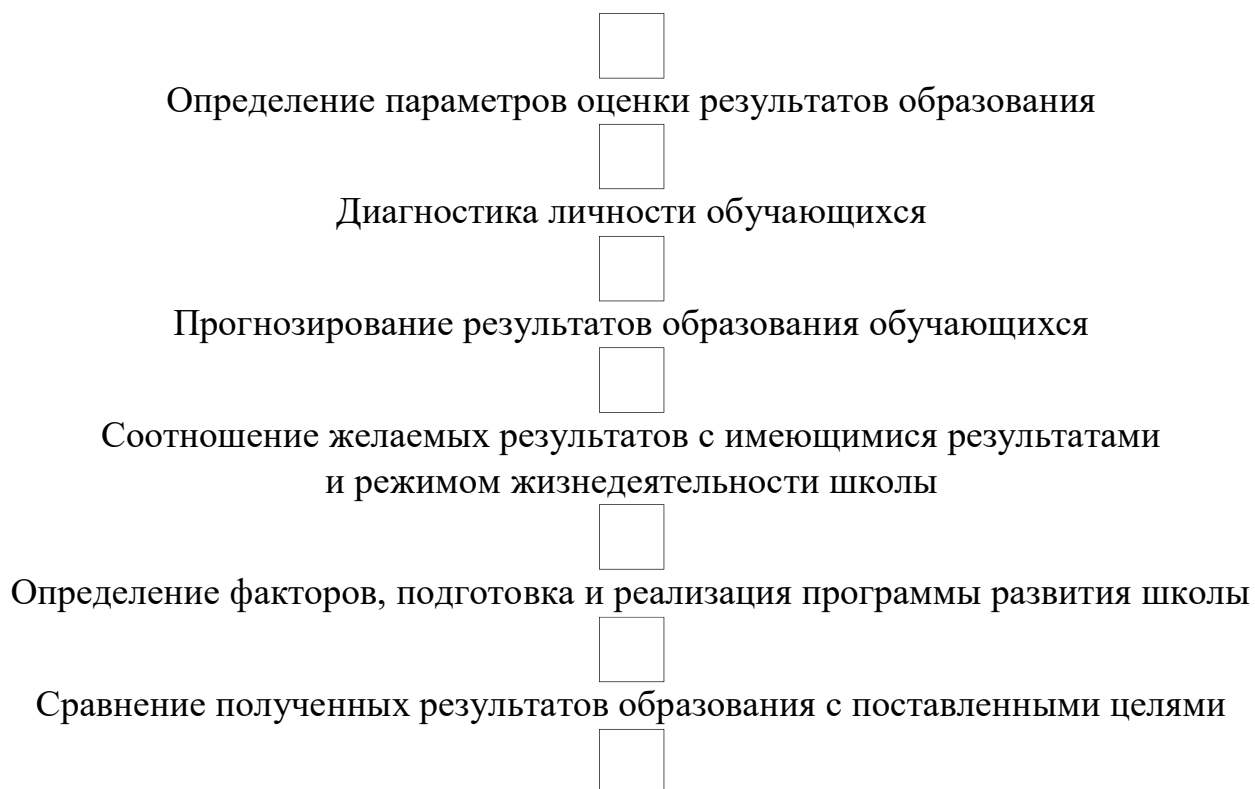
Определение миссии школы



Соотношение выбранного варианта с имеющимися возможностями



Выбор типа управления (на процесс или на результат)



Создание **системы управления качеством образования** требует последовательного решения следующих **задач**:

- определение и концептуализацию целей в области качества образования;
- выявление требований рынка труда и потенциальных работодателей;
- установление базового комплекса процессов как открытой модели;
- разработка и адаптация методов управления процессами, обеспечивающих функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление документального оформления системы менеджмента качества;
- осуществление контролирования процессов посредством проведения внутреннего аудита.

Внедрение системы качества в образовательной организации заключается в ее переходе на работу в соответствии с подготовленными, утвержденными и введенными в действие документами системы качества. На рабочих местах необходимо определить обязанности, полномочия и ответственность каждого сотрудника в рамках системы качества, разработать и ввести в действие должностные и рабочие инструкции, проверить выполнение персоналом документированных процедур.

Создавая систему управления качеством в образовательной организации, необходимо, в первую очередь, определиться с конечной продукцией, которую она выпускает.

Таким образом, качественная продукция образовательной организации - выпускник. Исходным пунктом формирования системы управления качеством должно стать построение «модели» выпускника образовательного учреждения

как совокупности определенных его личностных профессиональных качеств, на развитие которых должен быть направлен образовательный процесс: его содержание, методы обучения, формы организации, способы контроля и оценки знаний школьников. Между тем, необходимо отметить, что основой деятельности образовательной организации является учебный процесс.

В контексте **проблемы развития качества образования** человек рассматривается сегодня как субъект рынка труда и трудовых отношений, гражданин, субъект семейных отношений, носитель и хранитель национальной культуры, хранитель обитания (экосферы), субъект собственного развития.

Это является наиболее важным в жизни человека, и формирование такого человека должно быть заложено в содержании образования.

Необходимо *помочь* обучающимся:

- развить свои духовные, интеллектуальные и физические задатки;
- реализовать интересы и склонности;
- выработать нравственные личные убеждения, терпимость к другим национальностям, религиям, образу жизни;
- усвоить свою будущую взрослую роль.

Следует *научить* обучающихся:

- пониманию знания и приемам деятельности во взрослой жизни, в условиях рыночных отношений и быстро изменяющемся мире;
- общению на иностранных языках;
- самообразовательной деятельности;
- бережному и заботливому отношению к окружающему миру.

### **Основные направления развития качества образования**

1. Что и в какой степени оказывает определяющее влияние на человека?
2. В каких сферах реализуется человек?
3. Какие функции он должен выполнять?

### **Определяющие факторы качества образования.**

1. Исходные (личностные) характеристики: склонности и способности; базовые знания (имеющиеся); психологическая устойчивость; внутренние препятствия (барьеры) для учения.

2. Образовательные условия:

- учебно-методические и наглядные материалы для обучения – учения – самообразования;
- материально-техническое оснащение, информационно-технологическое обеспечение образования;
- взгляды и подходы к образованию учителей, учащихся, родителей;
- педагогические кадры, обеспечивающие функционирование образовательного учреждения;
- влияние территориальных органов власти на управление ОУ;



- степень участия общественных советов и организаций в поддержке образования;

- родительская поддержка (помощь) учащимся.

3. Государственный общий контекст функционирования образовательной системы:

- государственная политика в области образования;

- стратегические приоритетные цели и задачи в образовании;

- структура управления в системе общего образования;

- ресурсы образования и их доступность;

- положение учителя в обществе;

- развитие и доступность рынка образовательных услуг и учебной литературы.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Экономические условия; социально-культурные условия; национальные и региональные факторы; системы и структуры педагогической деятельности; стратегия помощи и поддержки педагогических кадров, детей и родителей.

#### **Введение в школе ФГОС основного (среднего) общего образования.**

Особенности введения ФГОС ООО обусловлены спецификой самого стандарта и связаны с особенностями трех компонентов стандарта:

- требования к результатам освоения основных образовательных программ;

- требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования;

- требования к условиям реализации основной образовательной программы.

#### ***Требования к результатам.***

Требования представлены описанием предметных, метапредметных и личностных результатов и конкретизируются в примерных основных образовательных программах в виде планируемых результатов по учебным предметам, результатов освоения междисциплинарных программ (программы развития универсальных учебных действий, программы «Работа с текстом» и др.). Если под метапредметными результатами в начальной школе подразумевались освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то в среднем звене добавляется способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения индивидуальных проектов. Итоговая оценка формируется из двух составляющих: результатов промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Причём результаты промежуточной аттестации (в том числе накопленная оценка – портфель достижений, или портфолио) свидетельствуют о динамике индивидуальных достижений учащегося, а вторая составляющая фиксирует не

только знания, умения, навыки, но и уровень освоения основной образовательной программы, в том числе основных способов действий, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

***Требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования.***

ФГОС ООО, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 предъявляет следующие требования к структуре основной образовательной программы ООО:

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно - практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

***Основная образовательная программа основного общего образования содержит три раздела:*** целевой, содержательный и организационный.

***Целевой раздел*** определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

***Содержательный раздел*** определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно - коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;

- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

**Организационный раздел** определяет общие рамки организации образовательного процесса.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Разработанная образовательным учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными Стандартом.

**Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования** разработана на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.

Требования **к условиям реализации ООП** представлены пятью компонентами: информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим, кадровым и психолого-педагогическим обеспечением. Добавлено только психолого-педагогическое обеспечение, остальные составляющие аналогичны стандарту начального образования.

Кадровые условия приведены в соответствие с новым порядком аттестации педагогических работников. Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объёме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет.

Требования к финансово-экономическим условиям приведены в соответствие с Федеральным законом № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В стандарте дано определение «подушевого» норматива финансового обеспечения.

Особенности требований к материально-техническим и информационным условиям связаны с усилением требований к школьной инфраструктуре, оборудованию, информационно-образовательной среде. Если их разделить на два блока, то в первом конкретно указано, что должно иметь образовательное учреждение: информационно-библиотечные центры с медиатекой, учебные кабинеты с АРМ учителя и ученика и помещения для внеурочной деятельности, техническое оснащение и полные комплекты оборудования для всех предметных областей и внеурочной деятельности,

цифровые образовательные ресурсы, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы. Во втором блоке прописано, что должны обеспечивать созданные в ОУ условия: возможность реализации ООП, достижения требований к результатам, осуществления управления, выполнения новых СанПиН. При этом учитываются ориентиры, характерные для основной ступени, – формирование ИКТ - компетенций, подготовка к профильному обучению, профориентация.

***Научно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС основного общего образования.***

1) Примерные основные образовательные программы основного общего образования.

2) Инструктивно-методические письма Департамента общего образования Минобрнауки России:

- О введении ФГОС общего образования (от 19.04.2011 № 03-255).

- Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования (от 12.05.2011 № 03-296)11.

- О мониторинге ФГОС общего образования (от 25 февраля 2011 г. № 03-114).

- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (от 18.08.2010 № 0352/4612 и от 15.08.2011 № 03515/5913).

- О методике оценки уровня квалификации педагогических работников (от 29.11.2010 № 03-33914).

- Рекомендации по оснащению ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС ООО, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03).

**Проектирование управления качеством образования в условиях реализации ФГОС среднего общего образования**

**Управление введением в школе ФГОС ООО.**

Фундаментальные изменения в общественной жизни предъявляют новые требования к личности выпускника основной школы.

Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС, является постоянное научно-методическое и информационное сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса.

Управление введением ФГОС ООО - целенаправленная, специально организованная деятельность, которая обеспечивает перевод

образовательного учреждения на новый уровень функционирования и развития. Основные задачи, которые должны быть решены при организации введения ФГОС в образовательном учреждении, направлены на обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, кадровых, материально-технических, организационных и других условий достижения результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

В рамках введения ФГОС ООО была проведена большая подготовительная работа, которая включала следующие мероприятия:

- изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО на занятиях теоретического семинара;
- ознакомление родителей с основными положениями ФГОС ООО;
- разработка локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ООО в практику школы;
- создание информационной карты;
- разработка и экспертиза ООП ООО, курсов внеурочной деятельности.

Проводятся различные анкетирования, диагностики, позволяющие проанализировать спрос обучающихся.

Структура учебного плана по ФГОС ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% в соответствии с п. 15 ФГОС ООО.

Содержательное наполнение части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса основано на учете мнения участников образовательного процесса, а также специфики самого образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу общего образования.

Согласно СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки, а также включены для увеличения двигательной активности обучающихся в учебный план предметы двигательного-активного характера.

### **Контроль за внедрением ФГОС ООО**

**Функции (задачи) контроля:** корректирующая, мотивирующая, предотвращение возможных кризисов, накопление информации для принятия решений, выявление и обобщение ценного опыта.

### **Виды и задачи контроля:**

**1. Предварительный:** выявить степень подготовленности к введению ФГОС ООО.

**2. Текущий:** выявить отклонения от запланированных результатов; коррекция процесса; поддержание необходимой для завершения работ мотивации исполнителей.

**3. Итоговый:** результаты работы; итоговая оценка работы исполнителей; обобщение опыта управления.

**Четыре уровня управления введением ФГОС ООО:**

- директор;
- заместитель директора школы;
- руководители рабочих групп, методических и других объединений учителей, классные руководители;
- учителя, специалисты, воспитатели, классные руководители, рабочие группы, творческие группы.

**Последовательность выполнения задач по разработке и реализации системы введения ФГОС ООО:**

1. Разработка учебного плана.
2. Разработка рабочих программ.
3. Разработка программ курсов внеурочной деятельности.
4. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности.
5. Опрос учащихся по вопросам выбора курсов внеурочной деятельности .
6. Разработка плана-графика мероприятий по информированию учащихся.
7. Проведение системы мероприятий по информированию учащихся и родителей.
8. Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.
8. Реализация курсов внеурочной деятельности.
9. Оценка эффективности системы внеурочной деятельности.

**Задачи по формированию мотивации педагогических кадров**

1. Четко определить цели введения ФГОС ООО, включить их в планы методической работы учителей.
2. Разработать систему поощрений за высокие результаты в реализации ФГОС ООО.
3. Разработать и ввести систему оценки (экспертизы) качества программ внеурочных курсов.
4. Наладить регулярное информирование педагогического коллектива о результатах работы учителей по реализации ФГОС ООО.
5. Создать эффективную **систему контроля за результатами** внедрения и реализации ФГОС ООО.
6. Создать все материально-технические, организационные, методические и др. условия для успешного введения ФГОС ООО.
7. Провести необходимую подготовку управленческих и педагогических кадров.

8. Ввести оценку (аттестацию) труда учителя с учетом его работы по реализации ФГОС ООО.

**Управление качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего образования.**

Работа по управлению качеством образования в школе строилась на анализе, координации и коррекции учебно-воспитательного процесса.

Качество - это категория еще и нравственная. Управление качеством в школе начинается с учительских кадров и заканчивается ими.

В *составляющие* управления качеством образования в условиях введения в школе ФГОС ООО входят следующие критерии и показатели.

**Критерии и показатели эффективности управления качеством образования в школе на основе реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе при реализации ФГОС.**

Критерии	Показатели
<b>БЛОК 1: УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ</b>	
<b>Стратегическое планирование качества образования</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определена политика и стратегия в области развития качества образования в ОУ;</li><li>- наличие чётко сформулированной системы целей, задач, концепции развития ОУ;</li><li>- разработана философия качества образования в ОУ;</li><li>- ориентация на запросы всех заинтересованных сторон;</li><li>- установлены требования к достижению качества образования.</li></ul>
<b>Управление качеством образования</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определены требования к выпускнику всех ступеней обучения и профессиональной компетентности педагогов;</li><li>- спроектированы социально-педагогические условия повышения качества образования;</li><li>- разработана система мониторинговых исследований для общего управления качеством образования;</li><li>- результаты инновационной деятельности, направленной на повышение качества образования;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используется «технологическая цепочка» постоянного совершенствования образовательного процесса.</li> </ul>
<b>Доступность качества образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность образования вообще (отсев, количество школьников, не получивших основного общего образования);</li> <li>- наличие вариативности образовательных программ для разных групп школьников, полнота удовлетворенности образовательных запросов;</li> <li>- завершённость и преемственность реализуемых программ;</li> <li>- наличие доступного, дополнительного образования детей;</li> <li>- вариативность содержания образования по запросу и выбору учащихся.</li> </ul>
<b>Потенциал образовательной системы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень профессиональной компетентности педагогических работников;</li> <li>- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, наличие новых инфраструктурных элементов за текущий период;</li> <li>- вовлеченность в инновационную деятельность педагогического коллектива;</li> <li>- взаимодействие с социальными партнерами;</li> <li>- позитивная динамика уровня обученности учащихся по промежуточному и итоговому контролю.</li> </ul>
<b>БЛОК 2: УСЛОВИЯ ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ</b>	
<b>Качество преподавательского состава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля учителей с высшим образованием, среди них работающих не по профильному образованию;</li> <li>- категориальный уровень педагогических кадров;</li> <li>- доля прошедших переподготовку и повышение квалификации в прошедшем году;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение и распространение опыта работы (мастер-класс, открытые уроки и др.) на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровне;</li> <li>- количество публикаций педагогов.</li> </ul>
<b>Качество информационного и учебно-методического обеспечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество единиц компьютерной техники в расчете на 1 учащегося;</li> <li>- доля уроков, проведенных с использованием ИКТ на основе рабочей программы учителя;</li> <li>- доля учащихся, использующих ИКТ в учебной деятельности по предметам;</li> <li>- обеспеченность цифровыми образовательными ресурсами;</li> <li>- обеспеченность учебниками, соответствие перечню утвержденного государственному перечню и году издания.</li> </ul>
<b>Качество технологий обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество современных педагогических технологий используемых педагогами на уроках;</li> <li>- уровень владения педагогами современными образовательными технологиями;</li> <li>- доля педагогов, прошедших подготовку в области современных образовательных технологий;</li> <li>- использование в процессе обучения элементов дистанционного обучения;</li> <li>- адекватное оценивание учебных достижений учащихся.</li> </ul>
<b>Методическое сопровождение инновационной работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск методических пособий, рекомендаций по реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы;</li> <li>- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических советов, производственных собраний повышающих уровень профессиональной</li> </ul>

	<p>компетентности педагогов в области реализации системно -деятельностного подхода в образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля учителей реализующих системно – деятельностный подход в урочной деятельности;</li> <li>- нормативно - методическое сопровождение реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы;</li> <li>- обобщение и распространение передового педагогического опыта реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы.</li> </ul>
<b>БЛОК 3: КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ</b>	
<p><b>Качество образовательного процесса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество результатов обучения по основным предметам в начальных, средних и старших классах, положительная динамика качества результатов обучения;</li> <li>- уровень сформированности ключевых компетенций учащихся;</li> <li>- увеличение количества учащихся принимающих участие, победителей в предметных олимпиадах и других конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней.</li> <li>- оценка посещенных уроков администрацией школы;</li> <li>- полнота и качество выполнения планов и программ.</li> </ul>
<p><b>Качество воспитательного процесса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие правонарушений, отсутствие учащихся, находящихся на учёте в отделе по делам несовершеннолетних;</li> <li>- отсутствие учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины;</li> <li>- вовлеченность учащихся в общественную и социально-проектировочную деятельность;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень воспитанности, социализированности учащихся;</li> <li>- включенность обучающихся в ученическое самоуправление.</li> </ul>
<b>Здоровьесбережение учащихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рейтинг ценностей здорового образа жизни;</li> <li>- создание здоровьесберегающей образовательной среды, доля учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях;</li> <li>- отсутствие травматизма учащихся в ходе ОП;</li> <li>- показатели физического развития;</li> <li>- динамика сохранности и развития здоровья учащихся.</li> </ul>

*В связи с этим можно сказать, что **эффективность управления качеством образования в школе повысится, если деятельность администрации школы и педагогов по управлению качеством образования будет осуществляться на основе специально разработанной программы.***

## **Методические рекомендации**

### **для руководителей районных (городских) методических объединений педагогических работников**

В настоящее время идет развитие новой системы образования, ориентированной на вхождение в мировое образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике образовательного процесса. Происходит смена образовательных парадигм: предлагается иное содержание, иные подходы, иной педагогический менталитет; формируются новые образовательные потребности педагогов. Изменение концептуальных ориентиров в образовании предполагает более высокий уровень требований к организации методической работы.

На сегодняшний день необходим педагог, сознательно стремящийся к повышению своей профессиональной компетенции, способный к действиям в новых социокультурных условиях.

Обеспечение личностно-ориентированного подхода в развитии личности педагога – одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, районного методического объединения (далее – РМО), являющегося центральным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

Деятельность всех методических формирований должна планироваться с учетом образовательного и квалификационного уровней педагогических работников, их профессиональных интересов, запросов, умений и навыков.

РМО – это профессиональное сообщество педагогов района, призванное обеспечить методическое сопровождение их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества. Оно является структурно-методическим подразделением, обеспечивающим образовательный процесс, осуществляющим воспитательную, методическую, проектную, исследовательскую, инновационную деятельность. Это форма работы, направленная на создание условий для повышения профессионального уровня педагогов района, стимулирования их развития, а также для самореализации и повышения качества образовательного процесса.

Организовать эффективно и качественно работу РМО – значит научиться строить методическое сопровождение таким образом, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности. Эффективность работы РМО зависит от структурных и активизирующих факторов. Соблюдение структурных факторов обеспечивает управление процессом, а применение активизирующих факторов – управление участниками методических объединений.

Исходя из такого видения значения методической работы, определяют её цель, задачи и направления.

Цель методической работы – создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования и развития (совершенствования) педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед учреждениями образования современного типа.

Приоритетными задачами методической работы являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня методологической, психолого-педагогической и предметно-методической подготовки педагогов;
- развитие профессиональной компетентности (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;
- обогащение образовательного процесса инновационными педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых учебных программ, изменений образовательных стандартов;
- оказание на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;
- стимулирование педагогического творчества на основе изучения мотивов творческой профессиональной деятельности;
- повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение инновационных информационных технологий в практику работы;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.

РМО является наиболее распространенным методическим формированием, в котором совершенствуют профессиональную квалификацию педагоги одной либо родственных учебных дисциплин.

Приоритетными направлениями в их деятельности являются: проблемный анализ результатов образовательного процесса по учебному предмету в регионе; разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и родителей; внесение предложений по изменению содержания учебных предметов, в том числе факультативных занятий, и их учебно-методическое обеспечение; проведение первоначальной экспертизы педагогической продукции специалистов-предметников; определение степени влияния профессиональной деятельности педагога на результаты образовательной деятельности; диагностика качества

знаний учащихся района; участие в подготовке и проведении районных методических декад, предметных недель и т. д.

Цель РМО состоит в обеспечении качества образования в регионе, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

Деятельность РМО регламентируется положением о данной структуре, в котором находят отражение следующие позиции: назначение РМО, цели, задачи, приоритетные направления деятельности.

### **Алгоритм организации районного методического объединения**

Традиционно деятельность РМО осуществляется по двум значимым направлениям: организационная работа и учебно-методическая работа.

Организационная работа включает:

- общую характеристику состава педагогов РМО (создание банка данных);
- диагностику профессионального уровня педагогических кадров;
- планирование работы на определённый период;
- организацию работы по выполнению плана;
- подведение итогов работы за определённый период;
- ведение необходимой документации РМО.

Учебно-методическая работа включает:

- анализ результатов образовательного процесса;
- изучение эффективного педагогического опыта и его использование в практической деятельности;
- подготовку учащихся к различным конкурсам, интеллектуальным состязаниям, предметным олимпиадам;
- подготовку и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам.

### **Планирование работы районного методического объединения**

План составляется руководителем РМО на основе направлений деятельности, рассматривается на заседании районного методического объединения, согласовывается с методистом по курируемому направлению районного (городского) учебно-методического кабинета отдела образования (с учётом методических рекомендаций ИРР ПО).

Для эффективного планирования методической работы РМО необходимо учитывать прошлый опыт, а также достоверность, объективность исходных данных. При планировании деятельности РМО основополагающим принципами являются:

- научность и аналитичность построения плана;
- единство цели, задач и средств их исполнения;
- необходимость реальности;

максимальной конкретности планируемых мероприятий и возможности объективной проверки их исполнения;

диагностичности поставленной цели и намеченных задач;  
необходимость учёта социального заказа, традиций, специфики и положительного опыта педагогической деятельности района;  
особенностей мотивации учителей и их профессиональных установок, ценностных ориентаций, опыта и уровня профессионализма;  
коллегиальный подход; целесообразность избранных форм реализации планируемой работы;  
возможность контроля за выполнением мероприятий плана, его оперативной корректировки;  
равномерное распределение содержания работы по реализации плана между педагогами РМО с учетом их возможности.(необходимо задействовать всех учителей в различной степени).

### **Алгоритм разработки годового плана работы районного методического объединения**

1. Сбор необходимой информации и анализ работы РМО за прошедший учебный год (в ходе анализа желательно использовать следующую логическую цепь, реализация которой будет способствовать обеспечению глубины, стройности, системности, объективности и обоснованности материала, т.е. обеспечит его «аналитичность»: явление – результат – причина – условие – следствие).

Анализировать – значит сравнивать, лучше или хуже стали результаты работы за год, выявлять, что обеспечивает положительную динамику, продвижение вперед, даёт результаты и определяет успех, каковы причины имеющихся недостатков. Анализ работы методического объединения состоит из трех этапов.

#### **I этап**

Сбор фактического материала, необходимого для осуществления анализа:

- изучение и обобщение положительного передового опыта;
- диагностика достижений и запросов педагогов;
- изучение состояния образовательного процесса.

#### **II этап**

Отбор материала, позволяющего проанализировать реализацию задач, над которыми работали члены методического объединения (успехи, лучшие наработки педагогов, а также упущения и недостатки):

- цель и задачи, над решением которых работали педагоги;
- выполнение плана РМО за прошедший учебный год (для организаций общего среднего образования – оценка по основным предметам, оценка результатов предметных олимпиад в динамике за три года);
- мероприятия, проведение которых было направлено на реализацию поставленных задач;
- удачи и находки, накопленный положительный опыт;
- вопросы, реализация которых удалась не в полной мере;
- выводы о степени достижения поставленных задач;

– направления дальнейшей работы по выполнению невыполненных задач.

### III этап

Формулировка актуальных задач, исходя из содержательного анализа деятельности РМО, полученных результатов и обозначенных проблем:

– анализ деятельности РМО представляется профильному методисту Р(Г)УМК в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года;

– определение (корректировка) темы на новый учебный год на основе итогов работы РМО, запросов педагогов, с учётом приоритетных направлений деятельности системы образования;

– формулировка цели и задач работы РМО на новый учебный год;

– разработка организационно-методических указаний для членов РМО (подходы к определению темы и разработке плана самообразования, корректировка функционала и др.);

– определение основных мероприятий и ответственных за их проведение;

– планирование контроля на уровне РМО и отчётности о результатах работы.

Годовой план работы РМО может состоять из следующих разделов: проблемное поле (краткое описание актуальности проблемы); тема, цель и задачи деятельности; организационно-методическая работа; учебно-методическая работа; категория участников; время проведения; ответственные; место проведения и пр.

### **Формы работы с педагогами в рамках районного методического объединения**

Качество работы методического объединения во многом определяется целесообразностью выбора форм работы с педагогическими кадрами. В деятельности РМО положительно зарекомендовали себя следующие формы методической работы:

– инструктивно-методические совещания;

– единый методический день;

– тематические, проблемные семинары и практикумы;

– школа молодого учителя;

– школа передового опыта;

– консультации и мастер-классы;

– проведение открытых учебных занятий;

– научно-педагогические конференции и педагогические чтения;

– ролевые, деловые и организационно - деятельностные игры;

– моделирование и анализ педагогических ситуаций;

– конкурсы профессионального мастерства, методических разработок, смотров-конкурсы;

– круглые столы;

– недели педагогического опыта и творческие отчёты;

– интернет - семинары, вебинары и видеотренинги;

– онлайн-консультации;

– методический мост и др.



**Методические продукты, которые наиболее часто готовятся руководителями районного методического объединения по итогам заседаний:**

- описание передового педагогического опыта,
- методическая записка, методическая разработка;
- методические рекомендации;
- положение о структурном подразделении;
- бюллетень и информационно-методическая выставка;
- рекомендательный библиографический список (указатель);
- вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, памятка;
- реферат, аннотация, научная статья и др.

**Документация руководителя районного методического объединения (необходимый минимум):**

- нормативные правовые документы, регламентирующие методическую деятельность учреждений образования РФ;
- инструктивно-методические материалы, определяющие деятельность по курируемому направлению;
- приказ об организации методической сети в районе, где одним из пунктов – информация об организации работы РМО и назначении их руководителей (утверждается начальником районного (городского) отдела образования);
- Положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год (проблемное поле, цель, задачи, содержание), рассмотренный на заседании РМО (приложение);
- протоколы заседаний;
- банк данных о педагогах, входящих в РМО;
- материалы выступлений и материалы из опыта работы педагогов (на электронном носителе).

В кабинете РМО по курируемому направлению важно иметь прикладную методическую продукцию, приложения (дидактические материалы), библиографию.

**Заседания районного методического объединения**

За учебный год РМО, как правило, проводит не менее четырёх заседаний для каждой категории педагогических работников (один раз в квартал, один раз в четверть). Структура плана проведения конкретного заседания может быть представлена следующим образом:

- дата проведения заседания РМО;
- тема заседания;
- цель заседания;
- задачи, которые должны быть решены в ходе совместной работы;
- форма проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- исполнители;

- предварительная работа;
- необходимые методические материалы;
- используемая литература;
- этапы дальнейшей работы по итогам обсуждаемых вопросов.

При подготовке методического объединения на базе образовательной организации возможна разработка программы проведения мероприятия.

### **Примерное оформление программы проведения РМО:**

название мероприятия; тема; цель; дата, время и место проведения; контингент участников; проблемное поле; повестка дня (с обязательным указанием Ф.И.О., должности и регламента).

**К каждому заседанию** районного методического объединения планируется практическая часть по теме заседания: **проведение открытых уроков** (занятий), воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок детского творчества и методических «находок» педагогов, смотров-конкурсов кабинетов и т.п. Заканчивается заседание РМО рефлексией. Каждому участнику заседания необходимо выразить своё отношение к обсуждаемой проблеме.

Ход каждого заседания МО протоколируется. В протоколе отражается процесс обсуждения вопроса, на основании чего, соответственно, даются конкретные адресные рекомендации педагогам.

### **Деятельность руководителя районного методического объединения**

Качество реализации функций РМО во многом определяется тем, кто его возглавляет. Структурные компоненты деятельности руководителя определяются особенностями РМО: организационно-управленческими, методическими, содержательными, процессуальными. В общем виде данные компоненты могут быть представлены следующим образом:

– аналитическая деятельность: анализ выполнения плана работы РМО; анализ уровня профессиональной компетентности и результатов деятельности педагогов; выявление и анализ тенденций, влияющих на качество образовательного процесса, условий, способствующих личностно-профессиональному развитию педагогов и др.;

– организационная деятельность: организация проведения заседаний РМО, назначение ответственных: организация взаимопосещения учебных занятий и других форм профессионального взаимодействия; подготовка и предоставление отчётов по приоритетным направлениям деятельности структуры: организация творческих отчётов педагогов; взаимосвязь с другими образовательными организациями;

– планово-прогностическая деятельность: совместное с педагогами планирование работы структуры; прогнозирование оптимальных путей профессионального развития педагогов; планирование учебы в рамках района; изучение и обобщение опыта работы коллег; оказание помощи педагогам в определении темы и в планировании работы по самообразованию;

– методическая деятельность: прогнозирование и создание оптимальных условий личностно-профессионального развития педагогов, формирование у них новых образовательных потребностей; проведение методической учебы (индивидуальных и групповых консультаций): удовлетворение образовательных потребностей педагогических кадров, адресность, индивидуальность и дифференцированность средств её реализации;

– коррекционно-регулирующая деятельность: определение (корректировка) функциональных обязанностей педагогов; регулирование профессиональных отношений; выполнение педагогами разовых поручений и др.;

– мотивационно-оценочная деятельность: формирование (развитие) у педагогов мотивации достижения успеха; создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата; стимулирование творческой активности коллег; обеспечение объективной оценки результатов профессиональной деятельности каждого педагога и др.

#### **Должностные обязанности руководителя РМО:**

1. проведение диагностики профессионального уровня педагогов;
2. разработка годового плана работы МО;
3. знакомство с вновь прибывшими коллегами, уровнем их профессиональной квалификации;
4. проведение заседаний РМО;
5. посещение учебных, факультативных и др. занятий коллег;
6. организация профессионального взаимодействия, в том числе взаимопосещения и обсуждения открытых уроков коллег;
7. оказание помощи молодым и малоопытным коллегам в разработке отдельных тем учебных предметов, поурочного планирования;
8. оказание методической помощи педагогам в подготовке и проведении открытых уроков (занятий), мероприятий, в прохождении аттестации;
9. проведение в рамках РМО методической учебы (консультирования) по актуальным для педагогов профессиональным вопросам;
10. организационно-методическое сопровождение освоения педагогами современных образовательных технологий (в том числе информационно-компьютерных), в разработке и реализации образовательных проектов, осуществлении исследовательской деятельности;
11. подготовка педагогов к участию в методических периодах, конкурсах профессионального мастерства;
12. формирование и развитие у педагогических кадров мотивации достижения успеха;
13. налаживание и поддержание деловых связей с другими методическими формированиями района, образовательными организациями, в том числе ИРРПО
14. создание и ведение банка данных эффективного педагогического опыта коллег (ведение профессионального портфолио).

№ п/п	Направления работы	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Организационно-методическая	а) определение функций членов РМО;			Разработка функционала
		б) планирование работы РМО;			План работы
		в) определение и обсуждение тем самообразования;			Список тем по самообразованию
		г) планирование работы педагогов по самообразованию и т.д.			Планы работы по самообразованию
2	Учебно-методическая	а) изучение положений нормативных правовых документов системы дошкольного и общего среднего образования, инструктивно-методического письма и др.			Знание основных положений нормативных правовых документов, содержания инструктивно-методического письма

### Литература:

1. Калмыков, В.Н. Проблемы развития образования в постиндустриальном информационном обществе / В.Н. Калмыков // Подготовка специалиста-профессионала в различных видах деятельности. – 2017. – С. 18-21;
2. Кухарев, Н.В. Становление акмеологии как науки и её место в системе формирования специалиста-профессионала в различных видах деятельности / Н.В. Кухарев // Актуальные вопросы непрерывного педагогического образования. – 2016. – С. 6-13;
3. Павликова, Е.Л. Компетентностный подход в образовании как средство развития специалиста-профессионала / Е.Л. Павликова // Актуальные вопросы непрерывного педагогического образования. – 2016. – С. 224-227.

## Анализ

результатов ОГЭ по \_\_\_\_\_

за 2017 – 2018 учебный год

Экзамен в 2018 г. сдавали \_\_\_\_\_ учащихся.

АНАЛИЗ результатов ОГЭ – 2018 по \_\_\_\_\_

## 1. Общая характеристика:

класс	Количество учащихся	Результат (количество уч-ся %)				Сравнительный анализ с результатами учебного года (количество уч-ся %)		
		5	4	3	2	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат
<b>всего</b>								

## 2. Анализ типичных ошибок результатов ОГЭ по \_\_\_\_\_ в соответствии со спецификацией и кодификатором:

Проверяемые требования (умения)		Содержание проверяемых заданий	справились, %			не справились, %		
			9а	9б	всего	9а	9б	всего
<b>Часть 1</b>								
Модуль «Алгебра»								
1								
2								
3								
4								
5								
6								

7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
<b>Модуль «Геометрия»</b>									
<b>Часть 2</b>									
<b>Модуль «Алгебра»</b>									

Особую трудность вызвали задания в части 1 – №7 (34,5% не справились), №8 (40,5% не справились), №10 (34,5% не справились) №12 (51,5% не справились).

Участники экзамена демонстрируют высокую степень овладения базовыми умениями. Это такие элементы содержания, как: проценты и доли, округление с избытком и недостатком, чтение графиков и диаграмм реальных зависимостей, простейшие геометрические умения, решение

уравнений различных типов. Кроме этого, относительно 2017 г. выросла успешность выполнения заданий базового уровня сложности: все задания 1–8 выполнены с превышением 50% успешности. Чуть более половины участников экзамена справились только с чтением графика производной (задание 7 – 65,5%) и с геометрическими фигурами, координатами и векторами (задание 8 – 59,5%).

Среди заданий с полным решением наибольшее количество полных баллов получено по заданиям 13: решение тригонометрических уравнений и логарифмических неравенств. Выросла доля получивших полный балл за стереометрическое задание, что связано с некоторым ростом геометрической подготовки наиболее сильных участников, мотивированных на высокий результат.

Менее успешно выпускники провели работу с формулой и решение текстовой задачи: лишь две трети участников экзамена успешно справились с заданиями 10 (65,%) и 11 (70,5%).

Заметной проблемой остается слабое овладение базовыми представлениями о геометрическом смысле производной (задание 7 – 65,5%) и базовыми умениями исследования функции с помощью производной (задание 12 – 48,5%), а также слабое владение фактами и методами планиметрии и стереометрии, умением решать геометрические задачи (задание 8 – 59,5%).

Одной из причин снижения доли участников, набравших полный балл за задание 17 (экономическая задача – 10,5%), стало использование при подготовке к экзамену типовых заданий вместо систематического изучения курса и грамотного итогового повторения. Многие участники не прочитали полностью и внимательно условие задачи и допустили существенные ошибки, следуя «типовому алгоритму».

### **3. Выводы**

- 1.
- 2.
- 3.

Итоги ОГЭ 2018г. выявили основные проблемы, определяющие недостаточное число выпускников с уровнем подготовки, необходимым для успешного продолжения образования в средней школе: • несформированность базовой логической культуры; • недостаточные геометрические знания у значительной части учащихся; • неумение проводить анализ условия задачи, искать пути решения, применять известные алгоритмы в измененной ситуации; • неразвитость регулятивных умений: находить и исправлять собственные ошибки. Указанные выше проблемы вызваны системными недостатками в преподавании математики. Необходимо обратить внимание на: • отсутствие системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых математических компетенциях, начиная с 6 класса; • отсутствие системной поддержки углубленного математического образования в 8-11 классах.

### **4. Мероприятия по устранению выявленных затруднений учащихся**

**2018-2019 уч. год (10 класс)**

**2019-2020 уч. год (11 класс)**

### Диагностическая карта урока

педагог (фамилия, имя, отчество), должность, образовательная организация	
Предмет	класс
тема урока	
Цель	
урока _____	
в т.ч. – подготовка учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по предмету.	

<b>1. Критерии и показатели оценки деятельности учителя на уроке (максимальное количество баллов – 30)</b>	<b>Оценка в баллах</b>
Учитель сам формулирует цель урока (формирование системы ценностей по данному предмету).	0-1
Учитель сам формулирует содержательную, развивающую и деятельностную цель урока (формирование умений новых способов действий). Корректность формулируемых целей.	2-3
Создает условия для самостоятельного целеполагания, осознания и принятия цели обучающимися.	4-5
<b>2. Мотивация</b>	
Планирует и организует работу по актуализации опорных знаний учащихся как подготовительный этап, позволяющий быстро и качественно включить учащихся в освоение нового знания.	0-1
В течение всего урока применяет формы, методы, приемы, позволяющие активизировать познавательную деятельность учащихся.	2-3
Учащиеся самостоятельно проектируют пути и средства достижения поставленных целей.	4-5
<b>3. Содержание учебного материала (СУМ и СО)</b>	
Отбирает СУМ адекватно теме, содержательной и развивающей целям урока. СУМ по объему носит необходимый и достаточный характер. Материал подобран с учетом работы с мотивацией.	0-1
Выстроенная структура урока и логика подачи учебного материала позволяла обучающимся на уроке успешно осваивать запланированные СУМ и СО.	2-3
Единица содержания образования (способ, схема, алгоритм) не дается уч-ся в готовом виде, а проектируется на уроке вместе с детьми: выделяется, обсуждается и моделируется в ходе рефлексии. При необходимости учитель изменял сценарий урока, добиваясь запланированного результата.	4-5
<b>4. Формы организации познавательной деятельности учащихся</b>	
Работает с классом фронтально на всех этапах урока. Использует парную или групповую работу уч-ся для взаимопроверки или взаимопомощи. Выбирает формы коммуникативного	0-1



взаимодействия уч-ся в парах или группах для проговаривания каждым учеником нового знания, алгоритма действий во внешней речи.	
Организует учебное сотрудничество детей, совместную деятельность при решении учебных задач, учит детей работать в группе.	2-3
Работает с разными группами учащихся, дифференцируя их по уровню знаний, применяя индивидуальный подход.	4-5
<b>5. Методы обучения и использование современных технологий обучения</b>	
На уроке преобладают вербальные (монолог учителя) и наглядные методы обучения.	0-1
Применяет современные и наглядные средства обучения, ИКТ, тестовые технологии; учит составлять опорные сигналы, схемы, алгоритмы и блок-схемы; учит добывать информацию из учебника, справочников, Интернета; учит переводить информацию из одного вида в другой (текст – в таблицу, таблицу – в график, диаграмму и т.д.).	2-3
Организует самостоятельную работу уч-ся, которая проверяется ими по эталонам. Применяет интерактивные методы обучения, поисковые, исследовательские, эвристические беседы, проблемное обучение, внутрипредметную и межпредметную интеграцию, деятельностные педагогические технологии.	4-5
<b>6. Рефлексия</b>	
Оценивает работы уч-ся, комментируя оценки. Подводит итоги урока сам, не привлекая учащихся.	0 -1
Организует подведение итогов урока, вовлекая учащихся в рефлексию их деятельности. (Какова была тема урока? Какую цель вы ставили перед собой? Что научились делать? Над чем еще предстоит работать?).	2-3
Учит детей осуществлять контроль, самооценку и взаимооценку деятельности в соответствии с выработанными критериями. Домашнее задание носит дифференцированный характер в зависимости от результатов, полученных в ходе организованной учителем рефлексии уч-ся их деятельности на уроке.	4-5

Примечание:

Количество набранных учителем баллов может быть снижено по следующим основаниям:

1. Фактические ошибки учителя в содержании урока:
2. Не исправляет ошибки детей –
3. Неуверенно ориентируется в структуре и содержании урока (читает по конспекту)
4. Неблагоприятная психологическая атмосфера .