

Утверждаю



Начальник отдела образования

Администрации Земетчинского района

Т.Н. Доронцева

План мероприятий по организации проведения ВПР-2019 года в Земетчинском районе

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Своевременное доведение до руководителей общеобразовательных организаций и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, управления образования и науки Пензенской области, отдела образования администрации Земетчинского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в системе ФИС ОКО	По мере издания соответствующих документов	Муниципальный координатор, руководители ОО
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке проведения ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Руководители ОО, ответственные за проведение ВПР

1.3.	Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес МО учителей предметников	В соответствии с графиком проведения ВПР	Руководители ОО, зам. директора по УР, ответственный за проведение ВПР
1.4.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Руководители МО
1.5.	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Руководитель ОО
2	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику	Муниципальный координатор, ответственный в ОО за ВПР
2.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в системе ФИС ОКО	Согласно графику	Муниципальный координатор, ответственный в ОО за ВПР
2.3.	Своевременная загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в системе ФИС ОКО	Согласно графику	Муниципальный координатор, ответственный в ОО за ВПР
2.4.	Осуществление мониторинга загрузки форм, издание приказов, консультирование ОО	По мере загрузки форм в личных кабинетах	Муниципальный координатор
3.	Контроль за организацией и проведением ВПР		
3.1.	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся к ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Руководители ОО

3.2.	Обеспечение при проведении ВПР во всех аудиториях присутствия независимых общественных наблюдателей	Согласно графику проведения проверочных работ	Общественные наблюдатели, руководители ОО
3.3.	Присутствие специалистов отдела образования для обеспечения объективности проведения работ (согласно плану-графика выезда специалистов)	Согласно плану-графика выездов специалистов	Начальник отдела образования
4.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
4.1.	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Муниципальный координатор, руководители ОО, зам. руководителей по УР
4.2.	Анализ итогов ВПР - 2019 на совещании руководителей, заместителей директоров ОУ, ММО учителей-предметников	Май 2019	Специалист отдела образования, руководители МО,
4.3.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	Май - сентябрь	Руководители ОО
4.4.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2019 года.	В течение года	